

Ministerul Educației Naționale - MEN

Ordinul nr. 4554/2014 pentru aprobarea modelului diplomei de conversie profesională, al suplimentului la diplomă și al certificatului de acordare a definitivării în învățământ

În vigoare de la 18.09.2014

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 682 din 18.09.2014.

Tipărit de **Bogdan Bratoveanu**

În baza prevederilor art. 241 **alin. (2)** și ale art. 245 **alin. (7)** din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,  
în conformitate cu prevederile **art. 10** din **Normele** metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului **nr. 6.194/2012**,  
în temeiul Hotărârii Guvernului **nr. 185/2013** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

**Art. 1.** Se aprobă modelul diplomei de conversie profesională, prevăzut în anexa **nr. 1**, și modelul suplimentului la diplomă, prevăzut în anexa **nr. 2**, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Suplimentul la diplomă, document ce însoțește obligatoriu diploma de conversie profesională, oferă o descriere privind contextul instituțional, statutul programului de conversie profesională absolvit de către titularul diplomei, programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează, precum și rezultatele obținute pe parcursul programului de conversie.

**Art. 3. (1)** Suplimentul la diplomă este redactat bilingv, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

**(2)** Completarea celor 8 secțiuni ale suplimentului la diplomă este obligatorie.

**(3)** Normele de completare a suplimentului la diplomă sunt prezentate în anexa **nr. 3**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 4.** Diploma de conversie profesională și suplimentul la diplomă se gestionează, se completează și se eliberează de instituțiile de învățământ superior în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior.

**Art. 5. (1)** Se aprobă modelul certificatului de acordare a definitivării în învățământ, prevăzut în anexa **nr. 4**, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**(2)** În baza ordinului ministrului educației naționale privind validarea anuală a rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ, inspectoratele școlare eliberează cadrelor didactice care au promovat acest examen certificatului de acordare a definitivării în învățământ.

**Art. 6.** Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară națională și Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației Naționale, instituțiile de învățământ superior și inspectoratele școlare duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 7.** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației  
naționale,  
Remus Pricopie

București, 10 septembrie 2014.

Nr. 4.554.

**ANEXA Nr. 1**

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

Seria .... Nr. ....

**DIPLOMA  
DE  
CONVERSIE PROFESIONALĂ**

T.S.

.....  
la propunerea.....  
.....  
eliberează.....

D.....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua....., în localitatea  
....., județul ..... , țara .....  
absolvent(ă) ....<sup>4</sup> programului de conversie  
profesională .....  
în domeniul .....  
programul de studii universitare de licență.....

.....  
cu durata de/credite de studii transferabile (ECTS/SECT).....

Diploma de conversie profesională.  
Se conferă toate drepturile legale titularului acestei diplome.

Rector<sup>9</sup>, ..... Decan<sup>10</sup>,  
L.S. ....

Nr. .... din .....  
.....  
<sup>12</sup> Semnătura titularului .....

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.

1 Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat și desfășurat programul de conversie profesională.  
2 Denumirea facultății care a organizat și desfășurat programul de conversie profesională.  
3 Doamna, domnișoara, domnul, după caz, numele, inițiala (inițialele) prenumelui (prenamelor) tatălui/mamei și prenumele titularului.  
4 a/al (după caz).  
5 Denumirea programului de conversie profesională.  
6 Denumirea domeniului de studii universitare de licență în cadrul căruia a fost organizat programul de conversie profesională.  
7 Programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.  
8 Se va trece numărul de semestre/numărul de credite de studii, conform legislației în vigoare.  
9 Semnătura rectorului instituției de învățământ superior.  
10 Semnătura decanului facultății.  
11 Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior.  
12 Numărul curent din registrul de evidență a actelor de studii și data eliberării.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

Seria .... Nr. ....

**DIPLOMA  
DE  
CONVERSIE PROFESIONALĂ**

T.S.

.....  
la propunerea.....  
.....  
eliberează.....

D.....  
născut(ă) în anul ..... luna ..... ziua....., în localitatea  
....., județul ..... , țara .....  
absolvent(ă) .... programului de conversie profesională .....

.....  
în domeniul .....  
programul de studii universitare de licență.....

.....  
cu durata de/credite de studii transferabile (ECTS/SECT).....

Diploma de conversie profesională.  
Se conferă toate drepturile legale titularului acestei diplome.

Rector, ..... Decan,  
L.S. ....

Nr. .... din .....  
.....  
.....  
<sup>12</sup> Semnătura titularului .....

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.

**REZULTATELE EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

Proba	Media(în cifre și litere)	Nr. de credite de studii transferabile <sup>3</sup>

**DECAN<sup>1</sup>,**

**SECRETAR-ŞEF FACULTATE<sup>2</sup>,**

Rezultatele la examenul de absolvire a programului de conversie profesională se completează, după caz, pentru una sau două probe. Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

1 Semnătura decanului facultății.  
2 Semnătura secretarului șef al facultății.  
3 Numărul de credite alocate examenului de finalizare a studiilor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**REZULTATELE EXAMENULUI DE ABSOLVIRE**

Proba	Media (în cifre și litere)	Nr. de credite de studii transferabile

**DECAN,**

**SECRETAR-ŞEF FACULTATE,**

Rezultatele la examenul de absolvire a programului de conversie profesională se completează, după caz, pentru una sau două probe. Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA						
<p>1.1a Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>1.2a Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui/ mamei <i>Initial(s) of father's/ mother's first name(s)</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>1.3a Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table> <p>1.4 Numărul matricol <i>Student enrolment number</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/>				<p>1.1b Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>1.2b Prenumele <i>First name(s)</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>1.3b Locul nașterii <i>Place of birth</i></p> <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>LOCALITATEA ... , JUDEȚUL ... , ROMÂNIA</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>LOCALITY ... , COUNTY ... , ROMANIA</b></td> </tr> </table> <p>1.5 Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>LOCALITATEA ... , JUDEȚUL ... , ROMÂNIA</b>	<b>LOCALITY ... , COUNTY ... , ROMANIA</b>
<b>LOCALITATEA ... , JUDEȚUL ... , ROMÂNIA</b>						
<b>LOCALITY ... , COUNTY ... , ROMANIA</b>						
2. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DOMENIUL DE STUDII, PROGRAMUL DE STUDII ȘI PROGRAMUL DE CONVERSIE PROFESIONALĂ INFORMATION IDENTIFYING THE HIGHER EDUCATION INSTITUTION, FIELD OF STUDY, PROGRAMME OF STUDY, PROFESSIONAL CONVERSION PROGRAMME						
<p>2.1a Numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat programul de conversie profesională și care a eliberat diploma de conversie profesională <i>Name and status of the institution which organized the professional conversion programme and issued the professional conversion diploma</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>2.1b Facultatea care a organizat programul de conversie profesională și examenul de absolvire <i>The faculty which organized the professional conversion program and the final examination</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/>					
<p>2.2a Domeniul de studii <i>Field of study</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>2.3 Programul de conversie profesională <i>Professional conversion programme</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p>2.4 Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/examination</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>2.2b Programul de studii <i>Programme of study</i></p> <input style="width: 100%;" type="text"/>					

**3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII**  
**INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION**

Nivelul calificării  
*Level of qualification*

Durata programului de conversie profesională și numărul de credite de studiu transferabile (conform Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS)  
*Official length of the programme of study and number of ECTS credits*

3.1 Programul de conversie profesională nu modifică nivelul de calificare atestat prin diplomele obținute la finalizarea ciclurilor de studii universitare.

3.2

Condiții de admitere  
*Admission requirement(s)*

3.3

**4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE**  
**INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED**

Forma de învățământ  
*Mode of study*

4.1

Competențele asigurate prin programul de studii  
*Learning outcomes of the programme of study*

4.2

4.3 Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății/ departamentului, volumul nr. /)  
*Programme details and individual grades/marks/ECTS credits obtained (according to the Student Records of the Faculty/Department, volume no. /)*

Nr. No.	Denumirea disciplinei <i>Subject</i>	<sup>3)</sup> Total ore <i>Number of hours</i>		Nota/ <i>Grade</i>		Nr. credite <i>Number of ECTS credits</i>	
		C	S, LP, P	Sem I 1 <sup>st</sup> sem	Sem II 2 <sup>nd</sup> sem	Sem I 1 <sup>st</sup> sem	Sem II 2 <sup>nd</sup> sem
<b>Anul I</b> <i>1<sup>st</sup> year of study</i>							
1							
Promovat cu media : <sup>3)</sup> <i>Pass, average grade per academic year:</i>				Total credite/ <i>Total ECTS credits:</i>			
<b>Anul II</b> <i>2<sup>nd</sup> year of study</i>							
1							
Promovat cu media : <i>Pass, average grade per academic year:</i>				Total credite/ <i>Total ECTS credits:</i>			
Media de promovare a studiilor : <sup>4)</sup> <i>Average grade:</i>				Total credite/ <i>Total ECTS credits:</i>			
4.4 <i>Sistemul de notare</i> <i>Grading scheme</i>							

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE <i>ADDITIONAL INFORMATION</i>			
	Informații suplimentare <i>Additional information</i>		Alte surse pentru obținerea mai multor informații <i>Further information sources</i>
5.1	-	5.2	
6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE DIPLOMA DE CONVERSIE PROFESIONALĂ <sup>5)</sup> <i>INFORMATION REGARDING THE RIGHT GIVEN BY THE PROFESSIONAL CONVERSION DIPLOMA<sup>5)</sup></i>			
Statutul profesional <i>Professional status</i>			
6.1			
7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI <i>CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT</i>			
Funcția <i>Position</i>		Semnătura <i>Signature</i>	
7.1	<b>Rector</b> <i>Rector</i>		7.2
7.3	<b>Decan</b> <i>Dean</i>		7.4
Funcția <i>Position</i>		Semnătura <i>Signature</i>	
7.1	<b>Secretar-șef universitate</b> <i>University Registrar</i>		7.2
7.3	<b>Secretar-șef facultate</b> <i>Faculty Registrar</i>		7.4
6) Nr. și data eliberării <i>No., date:</i>		Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>	
7.5	/ <b>Acest document conține un număr de ... pagini.</b> <i>This document consists of ... pages.</i>	7.6	L. S.

<sup>1)</sup> Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

<sup>2)</sup> To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the Diploma and Diploma Supplement.

<sup>3)</sup> Se va menționa numărul total de ore, din care numărul total de ore de curs (C), numărul total de ore de seminar (S), numărul total de ore de lucrări practice (LP), numărul total de ore de proiect (P) etc.

<sup>4)</sup> The total number of hours shall be mentioned as follows: the total number of hours for classes (C), seminars (S), practical classes (LP), projects (P) etc.

<sup>5)</sup> Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

<sup>6)</sup> The average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

<sup>7)</sup> Media generală cu două zecimale, fără rotunjire.

<sup>8)</sup> Overall average grade with two decimals and without rounding off.

<sup>9)</sup> Se va menționa nivelul de învățământ la care titularul diplomei se poate încadra, potrivit prevederilor art. 9 alin. (3) și (4) din Normele metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECTS nr. 6194/2012.

<sup>10)</sup> The level of study obtained by the diploma holder shall be mentioned, according to Article 9, Paragraphs 3 and 4 from The Methodological Standards of Organisation and Functioning of Professional Conversion Programmes for Pre-University Didactic Personnel, approved through OMECTS no. 6194/2012.

<sup>11)</sup> Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

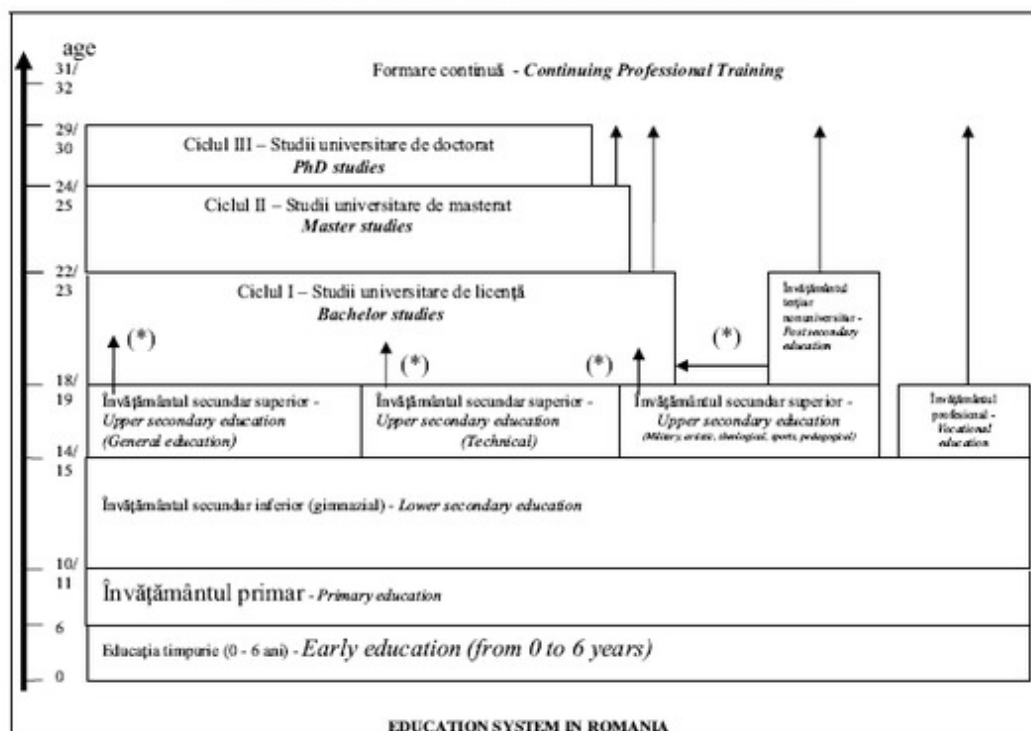
<sup>12)</sup> To be filled in by the institution that was in charge of the diploma holder's training.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

The Diploma Supplement shall be printed on both sides (A4 paper format) and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.



## 8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



### PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180-240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT), și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT), și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS / SECT, Stomatologie - 360 de ECTS / SECT, Farmacie - 300 ECTS / SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS / SECT, Arhitectură - 360 ECTS / SECT).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat constă în o teză de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivel 8 din EQF/CEC.

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(\*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011.

According to Law no. 1/2011.

ANEXA Nr. 3

### Norme de completare a suplimentului la diplomă

(1) Secțiunea 1 "Date de identificare a titularului diplomei" necesită înscrierea următoarelor date: nume de familie la naștere, nume (altul decât cel de la naștere, dacă este cazul), inițiala/inițialele tatălui sau a/mamei (dacă tatăl este necunoscut), prenume, data nașterii, locul nașterii, număr matricol și, după caz, codul numeric personal al cursantului (ca element de autentificare suplimentară a identității posesorului diplomei), precum și anul înmatriculării în instituția de învățământ superior.

(2) Secțiunea 2 "Informații privind instituția de învățământ superior, domeniul de studii, programul de studii și programul de conversie profesională", în conformitate cu prevederile art. 245 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de organizare și

funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECTS nr. 6.194/2012, cuprinde: numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat programul de conversie profesională și care a eliberat diploma de conversie profesională (prin statut înțelegându-se dacă instituția este publică sau privată, acreditată, în conformitate cu legislația în vigoare), facultatea care a organizat programul de conversie profesională și examenul de absolvire, domeniul de studii, programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională, denumirea programului de conversie profesională, precum și limba (limbile) de studiu/examinare.

**(3)** Secțiunea 3 "Informații privind nivelul calificării" cuprinde: mențiunea referitoare la nivelul calificării, durata programului de conversie profesională, condiții de admitere conform prevederilor art. 7 din Normele metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECTS nr. 6.194/2012.

**(4)** Secțiunea 4 "Informații privind curriculumul și rezultatele obținute" cuprinde: forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă); competențele asigurate prin programul de studii (în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECTS nr. 6.194/2012; detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. . . . / . . . ), unde se vor preciza toate disciplinele sau modulele/unitățile de studiu obligatorii, opționale și facultative, numărul total de ore, notele obținute, numărul de credite de studiu transferabile obținute și media de promovare a studiilor; sistemul de notare (se va specifica scala de notare, cu menționarea notei de promovare, respectiv: notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1; notele acordate sunt numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10).

**(5)** Secțiunea 5 "Informații suplimentare" prezintă mențiuni privind școlarizarea titularului (întreruperi de studii, prelungiri ale școlarității, transferuri, mobilități etc.). Se recomandă să se indice o adresă de contact, poștală sau electronică, pentru informații suplimentare cu privire la diploma de conversie și suplimentul la diplomă, care au fost emise.

**(6)** Secțiunea 6 "Informații privind drepturile conferite de diploma de conversie profesională" precizează nivelul de învățământ la care titularul diplomei se poate încadra, potrivit prevederilor art. 9 alin. (3) și (4) din Normele metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMECTS nr. 6.194/2012, și posibilitățile de continuare a studiilor.

**(7)** Secțiunea 7 "Legalitatea suplimentului" cuprinde: funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan, secretar-șef al universității, secretar-șef al facultății); elemente de siguranță, numărul și data eliberării, iar în continuare se va menționa numărul de pagini pe care îl conține suplimentul la diplomă și se va aplica ștampila sau sigiliul oficial al instituției de învățământ superior care a asigurat organizarea programului de conversie. Ștampila sau sigiliul oficial al instituției, aplicat la pct. 7.6, se va aplica pe fiecare pagină în locul indicat (L.S.).

**(8)** Secțiunea 8 "Informații privind sistemul național de învățământ" cuprinde o diagramă a sistemului de învățământ din România, precum și o descriere a sistemului de învățământ superior, în conformitate cu Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**ANEXA Nr. 4**



<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE .....<sup>1</sup></p> <p>Seria A Nr. 000000</p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICAT DE ACORDARE A DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT</b></p> <p>D.....<sup>2</sup>..... născut/ă la data de ....., în localitatea ....., județul ....., CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , având funcția didactică de ....., specializarea..... i s-a acordat definitivarea în învățământ începând cu data de ....., prin Ordinul ministrului educației naționale nr..... în urma promovării examenului național de definitivare în sesiunea ..... cu nota..... la disciplina .....</p> <p>Titularul acestui certificat dobândește titlul de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.</p> <p>Inspector școlar general,</p> <p style="text-align: right;">Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane</p> <p>Nr. .... din .....</p> <p>Data eliberării: anul....., luna....., ziua.....</p> <p><small>1 Denumirea inspectorului școlar 2 Doamna, domnișoara, domnul, după caz</small></p>	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE .....<sup>1</sup></p> <p>Seria A Nr. 000000</p> <p style="text-align: center;"><b>CERTIFICAT DE ACORDARE A DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT</b> T.S.</p> <p>D.....<sup>2</sup>..... născut/ă la data de ....., în localitatea ....., județul ....., CNP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ , având funcția didactică de..... i s-a acordat definitivarea în învățământ începând cu data de ....., prin Ordinul ministrului educației naționale nr..... în urma promovării examenului național de definitivare în sesiunea..... cu nota..... la disciplina .....</p> <p>Titularul acestui certificat dobândește titlul de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.</p> <p>Inspector școlar general,</p> <p style="text-align: center;">L.S.</p> <p style="text-align: right;">Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,</p> <p>Nr. .... din .....</p> <p>Data eliberării: anul....., luna....., ziua.....</p>
---	--------------------------------	---